Werkstudent als Associate (m/w)

craine
executive consult

Die craine international ist eine global agierende Unternehmensberatung mit Hauptsitz in Deutschland und weltweiten Büros. Das Leistungsspektrum umfasst unter anderem Rekrutierung und Outplacement von hochrangigen Führungskräften sowie Interim-Managern, ebenso zählt die Beratung in allen strategischen und operativen Management-Aufgaben, inklusive Personalmanagement und -entwicklung zu unseren Kompetenzbereichen. Wir beraten branchenspezifische sowohl deutsche als auch international tätige Unternehmen und Organisationen aller Größenordnungen aus Industrie, Handel, Finanzwesen und Dienstleistung.

Für den Geschäftsbereich craine executive consult, der sich mit der Suche und Auswahl von Führungskräften beschäftigt, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams am Standort Düsseldorf einen engagierten und motivierten Werkstudenten als Associate (m/w).

Zu Ihren Aufgaben gehören die systematische und umfassende Suche nach qualifizierten Führungskräften.

Hierzu werden Sie Zielbranchen und Zielfirmen systematisch recherchieren, potentielle Kandidaten identifizieren und den telefonischen Erstkontakt herstellen.

Ihre Aufgabe umfasst weiterhin die Erfassung und Pflege von Bewerberdaten, die administrative Unterstützung im gesamten Bewerbermanagement-prozess und die Unterstützung bei allen administrativen Aufgaben.

Sie sollten im Rahmen einer vergleichbaren Tätigkeit oder Ihres Studiums Prozesse, Abläufe und Funktionen in Unternehmen kennengelernt haben. Angesichts der Internationalisierung unserer Geschäftstätigkeit sind gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wichtig, eine weitere Fremdsprache ist vorteilhaft.

Sie überzeugen durch gute rhetorische Fähigkeiten sowie Überzeugungsstärke, Souveränität in der Kommunikation, hohe Selbstmotivation sowie ein systematisches, organisiertes und zielorientiertes Arbeiten. Ebenfalls ist ein hohes Maß an Kreativität zur Lösung zentraler Fragestellungen sowie das effiziente generieren von Informationen „aus dem Netz" oder Datenbanken,

Voraussetzung für diese Aufgabenstellung. Wenn Sie sich dann noch gut und flexibel auf unterschiedliche Gesprächspartner einstellen können und in der Lage sind, schnell Unternehmensstrukturen zu erfassen, sind Sie für uns genau der oder die Richtige.

Perspektivisch bieten wir die Weiterentwicklung zum Senior Associate mit der Möglichkeit des Einstieges nach Ihrem Studium als Junior Consultant.

Wenn Sie sich mit dieser abwechslungsreichen Rolle identifizieren können, steht Ihnen Frau Tina Jäger für eine erste Kontaktaufnahme unter der Rufnummer 0211/544 193 11 bzw. per Mail tina.jaeger@craine-ec.com gerne zur Verfügung. Strengste Diskretion ist selbstverständlich.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien und Eintrittstermin) senden Sie bitte idealerweise per Mail an bewerbung@craine-ec.com oder an craine executive consult, Gehry Bauten / Neuer Zollhof 1, 40221 Düsseldorf.